

İPEKYOLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü****HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

Sıra No	Hizmetin Adı	Gerekli Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
1	Trampa	İlgilisinin Dilekçesi Veya İlgili Müdürlük Yazısı	1 Ay
2	Tapu Tahsis Belgenin Tapuya Dönüştürme	İlgili Kurumun Yazısı Başvuru Dilekçesi Noter Onaylı Beyanname ve Taahhütname Tapu Tahsis Belgesi İmar Affı Müracaatı Belgesi Satışlı Yerler İçin Noter Satışı Vefat Edenler İçin Veraset İlamı Kimlik Fotokopisi İmar Durumu (İmar Islah Planı Yapılması)	3 Ay
3	Ecri Misil	Emlak İstimlak Müdürlüğünün veya Zabıta Müdürlüğünün Tespit Tutanağı İlgili Yerin Fotoğrafları İlgili Yeri gösteren Kroki	20 Gün
4	Tahsis İşlemleri	İlgilisinin Dilekçesi	20 Gün
5	Kiralama İşlemleri	İlgilisinin Dilekçesi Kiralama İşlemi Yapılacak Taşınmazın Başkanlık OLUR' u alındıktan sonra Emlak İstimlak Müdürlüğünce Belgeler istenecektir.	3 Ay
6	Kiralama İşlemleri	İlgilisinin Dilekçesi Kiralama İşlemi Yapılacak Taşınmazın Başkanlık OLUR' u alındıktan sonra Emlak İstimlak Müdürlüğünce Belgeler istenecektir.	3 Ay
7	Kamulaştırma İşlemleri	İlgilisinin Dilekçesi İmar Durumu İlgili Müdürlüğün OLUR Yazısı Kimlik Fotokopisi Güncel Tapu Kaydı	1 Ay

İPEKYOLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

8	İhdas ve Hisseli Parsellerin Satış İşlemleri	İlgilisinin Dilekçesi Resmi İmar Durumu İhdas Teknik Raporu Kimlik Fotokopisi (Müşterek ise Vekalet yazısı) Tevhid Edilecek Taşınmazın Güncel Tapu Kaydı İhdasa Komşu Var İse Komşuların Güncel TapuKaydı Ve Muvaffakiyetler	2 Ay
---	---	--	------

İlk Müracaat Yeri : Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Adres : Hafızıye Mah. Kazım Karabekir Cad. Serdar 2. Sokak No : 3 İpekyolu/ VAN

Telefon : 444 71 60 Dahili : 1193

E- Posta : beyazmasa@ipekyolu.bel.tr