

İPEKYOLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI**Hukuk İşleri Müdürlüğü****HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

Sıra No	Hizmetin Adı	Gerekli Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
1	<u>Ödeme İşlemi (İlama Bağlı)</u> -Vekalet Ücreti -Yargılama Giderleri	<u>A- Dilekçe : Sunulan dilekçede bulunması gerekli bilgiler:</u> -Talebe ilişkin özet bilgi -Adı ve Soyadı -T.C. Kimlik numarası -Ödeme yapılacak banka adı, şubesi, İban no -İcra Takiplerinde takip dosyasına ait esas no -Adres -Telefon <u>B-Dilekçe ekinde sunulacak belgeler:</u> -İlgili mahkeme kararı (Yasal olarak kesinleşme gerektiği durumlarda kesinleşme şerhini içerir karar) -Vekil aracılığı ile ödeme yapılacaksa onaylı vekaletname -Avukatlık vekalet ücreti taleplerinde Serbest Meslek Makbuzu	15 gün (İdarenin nakit ve ödeme durumu uygunsa)
2	<u>Dilekçe Hakkının Kullanılması</u> "3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun" kapsamında	<u>Dilekçe : Sunulan dilekçede bulunması gerekli bilgiler:</u> -Talebe ilişkin özet bilgi -Adı ve Soyadı -T.C. Kimlik numarası -Adres -Telefon	30 Gün
3	Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması "4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu" kapsamında	- İnternet üzerinden doldurulan Başvuru Formu - Beyaz Masa birimi aracılığıyla yapılan başvurular - mail - CİMER aracılığı ile yapılan başvurular	15 İş Günü (En geç 30 iş günü)

İlk Müracaat Yeri : Hukuk İşleri Müdürlüğü**Adres :Hafiziye Mah. Kazım Karabekir Cad. Serdar 2. Sokak No : 3 İpekyolu/ VAN****Telefon : 444 71 60 Dahili : 1183****E-posta : beyazmasa@ipekyolu.bel.tr**