

İPEKYOLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü****HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

Sıra No	Hizmetin Adı	Gerekli Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
1	Muhtar ve Vatandaş Şikayetlerinin Değerlendirilmesi	Dilekçe, Telefonla Başvuru, Beyaz Masa, MBS (Muhtar Bilgi Sistemi)	15 Gün
2	Muhtarlarımızın Belediyemize Bağlı Müdürlükler ve Diğer Dış Kurum Müdürlükleri ile olan işlerin takip edilmesi ve sonuçlandırılması	Dilekçe, Telefonla Başvuru, Beyaz Masa, MBS (Muhtar Bilgi Sistemi)	21 Gün (Programa göre değişiklik gösterebilir)
3	Muhtar ile Belediyemiz arasında birlik beraberliğin sağlanması adına Toplantı ve Seminer Düzenlenmesi	Muhtar Talep ve İstek	Planlanan Ay / Gün
4	Kültürel Bağların geliştirilmesi birlik ve beraberliğin sağlanması adına kültürel faaliyetlerde bulunulması Kültür ve araştırma gezileri düzenlemek	Muhtar Talep ve İstek	Planlanan Ay / Gün
5	Muhtar Evlerinin eksikleri, Tamiratları, Yapım, Çevre Düzenlemesi ile ilgili çalışmalarda bulunmak	Muhtar Talep ve İstek	Planlanan Ay / Gün
6	Mahallerde bulunan taziye evlerinin masa, sandalye ve diğer ihtiyaçlarının karşılanması	Muhtar Talep ve İstek	Planlanan Ay / Gün
7	Taziye evi olmayan mahallelerde taziye evlerinin yapılması	Muhtar Talep ve İstek	Planlanan Ay / Gün

İlk Müracaat Yeri : Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**Adres :Hafiziye Mah. Kazım Karabekir Cad. Serdar 2. Sokak No : 3 İpekyolu/ VAN****Telefon : 444 71 60 Dahili : 3021****E-Posta : beyazmasa@ipekyolu.bel.tr**