

İPEKYOLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Zabıta Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	Hizmetin Adı	Gerekli Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
1	Zabıta Müdürlüğümüzün Telefon Hattına Gelen Şikâyetler	1. Şikâyetçinin adı-soyadı 2.Şikâyet konusu, 3.Şikâyet hakkında geniş bilgi ve ayrıntılı adres 4.Şikâyet sahibinin adresi, telefon numarası	24 Saat (Şikayetin Durumuna Göre)
2	Elektronik Ortamdaki Talep Ve Şikâyetler	1.e-mail ilgisinin adı-soyadı 2.Şikâyet veya talep konusu, 3.Şikâyet veya talep hakkında geniş bilgi ve ayrıntılı adres 4.Cevap gönderilmesi istenen e-mail adresi	3 Gün
3	Zabıta Görev Ve Yetki Alanında Kalan Vatandaşın Talep ve Şikâyet Dilekçeleri	1.3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 1.dilekçede şikâyetçi veya talepte bulunan vatandaşın T.C. kimlik numarası 2.Şikâyetçi veya talepte bulunan vatandaşın adı-soyadı, adres ve genel bilgileri 3.Şikâyet yerinin kapsamlı adres bilgileri ve şikâyet konusuna ait bilgi ve belgeler veya talep konusunda geniş bilgi ve belgeler	30 Gün
4	Semt Pazarlarında yer tahsisi ve devir işlemleri	Dilekçe, Nüfus cüzdanı fotokopisi, ikametgah, Vergi levhası fotokopisi, Fotoğraf, Dernek kaydı ve devir yazısı	30 Gün

İlk Müracaat Yeri : Zabıta Müdürlüğü

Adres : Hafızıye Mah. Kazım Karabekir Cad. Serdar 2. Sokak No : 3 İpekyolu/ VAN

Telefon : 444 71 60 Dahili : 3066

E-posta : beyazmasa@ipekyolu.bel.tr